**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE**

**„Gmina Jastków - Dla Społeczności!”**

Nr FELU.08.05-IZ.00-0017/24 realizowanego w ramach

Działania 8.5 Usługi społeczne Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej

Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

w partnerstwie z Fundacją Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego

**§ 1.
Definicje**

1. Projekt – oznacza to przedsięwzięcie pod nazwą „Gmina Jastków - Dla Społeczności!”.
2. Beneficjent – Gmina Jastków w partnerstwie z Fundacja Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego
3. Instytucja Pośrednicząca – Województwo Lubelskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego.
4. Biuro projektu – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastkowie, Sieprawice 24, 21-002 Jastków.
5. Uczestnik projektu – osoba która rozpoczęła udział w projekcie.

 **§ 2.
 Informacje ogólne**

1. Celem głównym projektu "Gmina Jastków - Dla Społeczności!” jest zwiększenie dostępność do wysokiej jakości usług społecznych poprzez utworzenie i prowadzenie Dziennego Domu Pomocy na terenie Gminy Jasków dla 20 osób w wieku 18-65+ (17K, 3M). Ponadto w projekcie zaplanowano świadczenie usług asystenckich w miejscu zamieszkania dla 12 osób w wieku 18-65+ (8K, 4M), świadczeniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla 10 os. (8K i 2M) oraz szkoleniu kadr 12 os. do w tym 12K i 0M).
2. Kluczowe rezultaty projektu to:
3. Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie – 42,
4. Liczba opiekunów faktycznych/nieformalnych objętych wsparciem w programie – 20,
5. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie – 20,
6. Liczba opiekunów faktycznych/nieformalnych objętych wsparciem w programie – 20,
7. Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie – 2,
8. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – 12,
9. Liczba osób świadczących usługi w społeczności lokalnej dzięki wsparciu w programie – 11,
10. Liczba podmiotów, które rozszerzyły ofertę wsparcia lub podniosły jakość oferowanych usług– 1,
11. Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej – 42
12. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – 1
13. Beneficjent informuje uczestników o konieczności przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
14. Projekt jest realizowany od 2025-01-01 do 2026-12-31.
15. Projekt będzie realizowany na terenie Gminy Jastków.

 **§ 3.
 Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikami projektu (grupą docelową) będą 54 osoby:

- osoby z niepełnosprawnościami i ich otoczenie (m.in. rodzina, środowisko lokalne)

- osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, otoczenie osób dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

1. Uczestnicy w podziale na formy wsparcia:

-Dziennym Dom Pomocy - 20 osób (17 kobiet, 3 mężczyzn);

- osoby objęte usługami asystenckimi - 12 osób ( 8 kobiet i 4 mężczyzn) ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności

- osoby objęte usługami opiekuńczymi - 10 osób (8 kobiet i 2 mężczyzn)

- szkolenia kadr – 12 osób (12 kobiet).

.

1. Uczestnicy projektu muszą spełniać następujące dodatkowe warunki niewymienione w punkcie 1., takie jak:
2. uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze Gminy Jastków
3. 90 % osób w wieku poniżej 65 roku życia potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
4. Uczestnik projektu ma obowiązek przedłożenia dokumentów potwierdzające spełnienie projektu kryterium kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, tj.:

a) w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

- zaświadczenie lekarskie,

- orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,

- wywiad środowiskowy,

- zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej,

- ocena potrzeby wsparcia:

* ocena wg. skali funkcjonowania codziennego (skala Lawtona, skala Katza i skala Barthel),
* ocena wg. skali Vulnerable Elders Survey 13 (VES-13),
* inny dokument potwierdzające spełnienie przez uczestnika projektu kryterium kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.

b) w przypadku osób narażonych na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywających w instytucjach całodobowych:

- skierowanie /decyzja o potrzebie umieszczenia w instytucji całodobowej,

- zaświadczenie o przebywaniu w instytucji całodobowej.

 c) w przypadku otoczenia:

- wywiad środowiskowy,

- oświadczenie

d) w przypadku kadry podmiotów świadczących usługi w społeczności lokalnej:

- umowa o pracę, umowa o wolontariat.

**§ 4.
Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest :
2. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem
3. Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych tj. formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia wyrażającego zgodę przetwarzanie danych osobowych i innych oświadczeń określonych przez Beneficjenta w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
4. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych poprzez złożenie: oświadczenia o zamieszkaniu na terenie Gminy Jastków, deklaracji udziału w projekcie,–odpowiednie orzeczenie lub dokument potwierdzający stan zdrowia oraz innych dokumentów wskazanych przez Beneficjenta w § 3 pkt.4.
5. Wzory wyżej wymienionych dokumentów dostępne są w biurze Beneficjenta: GOPS w Jastkowie, w sekretariacie gminy oraz na stronie internetowej GOPS i Gminy Jastków.

**§ 5.
Rekrutacja do udziału w projekcie**

1. Rekrutacja: ciągła od stycznia 2025r.
2. Akcja rekrutacyjna odbędzie się na terenie woj. lubelskiego na obszarze Gminy Jastków.
3. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą poszanowania równych szans. Beneficjent w razie potrzeb zapewnia możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością.
4. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie zgłaszają swój udział poprzez złożenie dokumentów określonych w § 4 pkt. 1 osobiście lub drogą pocztową.
5. Rekrutacja jest trójetapowa.
6. Pierwszy etap polega na zbieraniu dokumentacji rekrutacyjnej.
7. W drugim etapie Komisja Rekrutacyjna, złożona z kierownika GOPS i asystenta projektu, zweryfikuje formalnie oraz merytorycznie złożone dokumenty.
8. Do trzeciego etapu zostanie zakwalifikowanych 54 osoby, zgodnie z kolejnością zgłoszeń, pod warunkiem spełniania kryteriów i złożenia kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
9. W przypadku większej liczby chętnych, pierwszeństwo będą miały osoby należące do jednej z poniższych grup (kryt. premiujące – po 10 pkt za przynależność do każdej z grup):

a) znaczny lub umiarkowany stopnień niepełnosprawności

b) z niepełnosprawność sprzężoną

c) z choroby psychiczne

d) z niepełnosprawność intelektualna

Osoby z większą liczbą punktów (zbieg przynależność do grup premiujących) będą kwalifikowane w pierwszej kolejności. Na wypadek fluktuacji w grupie docelowej sporządzana zostanie list rezerwowa.

1. W sytuacjach spornych, w których kandydaci otrzymają równą liczbę punktów decyduje kolejność zgłoszeń. Pozostałe osoby znajdą się na listach rezerwowych i będą rekrutowane do udziału
w projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osób zakwalifikowanych z listy podstawowej.
2. Wszystkie osoby zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo lub piśmie o wynikach rekrutacji.

**§ 6.
Zakres wsparcia**

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
2. **Wsparcie w Dziennym Domu Pomocy:**
	* + 1. Dzienny Dom Pomocy będzie funkcjonować przez cały rok, we wszystkie dni robocze, co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich rodzin. Dzienny Dom Pomocy zapewni uczestnikom jak również niepełnosprawnym wymagającym częściowej opieki zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych w formie podstawowych świadczeń opiekuńczych oraz zapewni organizację czasu wolnego i aktywizację. Planowane formy wsparcia:

- Zajęcia usprawniające z zakresu aktywizacji ruchowej

- Warsztaty kulinarne z przygotowania posiłków

- Porady dietetyczne

- Wsparcie psychologiczne indywidualne i grupowe

- Zajęcia z hortiterapii

- Zajęcia z projektowania własnej przyszłości

- Spotkania grup wsparcia dla rodzin i opiekunów

**II Usługi asystenckie i opiekuńcze:**

1. Usługi asystenckie świadczone w miejscu zamieszkania dla 12 osób niepełnosprawnych
2. Usługi opiekuńcze dla 10 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

**III Szkolenia i kursy:**

* + - 1. Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej dla opiekunów, opiekunów faktycznych, rodzin i asystentów (szkolenie stacjonarne 20os.)
			2. Kurs z zakresu interwencji kryzysowej (kurs online, 8 os.)
			3. Kurs Przeciwdziałania Przemocy Domowej (kurs stacjonarny, 4 os.)

**§ 7.
Obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
2. Uczestniczenia w kilku rodzajach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki Projektu przewidziane zgodnie z potrzebami wynikającymi z przeprowadzonej diagnozy potrzeb,
3. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
4. przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i (jeśli dotyczy) przedstawienie zaświadczenia lekarskiego; złożenie kopii tych dokumentów wraz z formularzem rekrutacyjnym;
5. zapoznania się z niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na końcu niniejszego Regulaminu.
6. podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 3), formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1) wraz z załącznikami (w przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa rodzic lub opiekun prawny) oraz klauzuli informacyjnej (załącznik nr 2);
7. bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
8. Potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
9. Wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania projektu.
10. Uczestnicy/czki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.
11. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia ich do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021), w którym będą przetwarzane dane osobowe Uczestnika projektu.

**§ 8.
Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

**§ 9.
Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
2. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).
3. Przetwarzane w CST2021 dane osobowe uczestników projektów objęte są ochroną zgodnie z RODO, a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 i art. 9 RODO, art. 4 rozporządzenia ogólnego, art. 17 rozporządzenia EFS+ oraz art. 87 ustawy – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu.
4. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna. Na wykonywanych, podczas wydarzeń organizowanych w ramach Projektu oraz podczas świadczenia usług wsparcia, fotografiach może zostać uchwycony jako szczegół całości wizerunek Uczestnika projektu. Rozpowszechnianie tak zarejestrowanego wizerunku zgodnie z art. 80 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno-promocyjnej poprzez publikowanie ich na stronach Beneficjenta.

**§ 10
Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Beneficjenta i rozstrzygnięcie to jest ostateczne
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych okoliczności niezależnych od Beneficjenta.
3. Regulamin i wszelkie pozostałe dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

…………………………………………………..………
 Beneficjent

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 - Deklaracja udziału w projekcie

Zapoznałem się z treścią regulaminu i akceptuję wszystkie jego warunki

………………….……………………………………..…………………………………………………………………………………………
(Miejscowość, data i czytelny podpis Uczestnika Projektu)